



La Ville de La Chapelle Saint Mesmin (Loiret, 10 365 habitants)  
Membre d'Orléans Métropole

## RECRUTE

### Un agent d'état civil (H/F) en CDD

*Grade des Adjointes Administratifs Territoriaux (catégorie C)*

*Sous la responsabilité de la Directrice du service Vie Citoyenne, vous assurez l'ensemble des compétences dévolues au sein du service : instruction et constitution des actes d'état civil, accueil physique et téléphonique du public.*

#### Missions

- ↗ Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et renseigner le public
- ↗ Gérer les demandes de cartes d'identité et de passeports
- ↗ Instruire les dossiers d'état civil et établir les actes (naissance, décès, mariage, ...)
- ↗ Gérer le recensement des jeunes pour la journée Défense et Citoyenneté
- ↗ Participer à la préparation des scrutins électoraux
- ↗ Assurer le traitement du courrier

#### Profil

- ↗ Etre titulaire d'un Bac + 2
- ↗ Maîtrise de la réglementation en matière d'état civil
- ↗ Expérience souhaitée sur un poste similaire
- ↗ Maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels métiers (CIRIL / GESCIME)

#### Qualités

- ↗ Qualités relationnelles et sens de l'accueil
- ↗ Capacité d'analyse et de rigueur
- ↗ Discrétion
- ↗ Autonomie et esprit d'initiative
- ↗ Aptitude au travail en équipe
- ↗ Disponibilité

#### Contraintes liées à l'emploi

- ↗ Travail le samedi matin

#### Conditions de recrutement

Recrutement contractuel (durée à déterminer)  
Rémunération liée au statut de la fonction publique territoriale  
Temps complet

**Date limite de réception des candidatures : 15 septembre 2019**

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature à adresser à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 2 rue du château, 45380 La Chapelle Saint Mesmin (CV + lettre de motivation) ou sur le site [www.ville-lachapellesaintmesmin.fr](http://www.ville-lachapellesaintmesmin.fr)