



**Mairie de La Chapelle Saint Mesmin**  
Espace Béraire  
12 rue de Béraire  
02 38 88 12 13

## CONTRAT DE LOCATION ESPACE BERAIRE

### *Cadre réservé à l'administration*

Remis le ..... par .....

Je soussigné(e) .....

Domicilié(e) .....

Tel : .....

Adresse e-mail : .....

Agissant\* :

- ▶ Pour son compte personnel
- ▶ Au nom et pour le compte de l'entreprise ou association

- Dénommée .....

- Tél : .....

\* rayer la mention inutile

### **Demande la location et l'utilisation des locaux et du matériel suivant :**

Grande salle

Interdiction d'installer une  
sonorisation supplémentaire  
(mobile ou fixe)

Vestiaire

Cuisine

Salle repas

Bar

Mezzanine

Salle de conférence

Salle de réunion C

Salle de réunion A  
et B

Vidéoprojecteur

Système vidéo  
(uniquement pour  
la salle de conférence)

Micros\*\*

Sonorisation avec  
cabine

Poursuite

Eclairage scénique

Concours d'un  
technicien

SSIAP

Tables

Chaises

Panneaux

\*\* préciser le nombre

Installation et rangement par le personnel communal

**Remplir obligatoirement les heures d'installation et de manifestation**

*Heure de début : 9h et de fin 2h (rangement compris)*

▶ Pour installation le...../...../.....de .....h.....à .....h.....

▶ Pour manifestation le ...../...../.....de .....h.....à .....h.....

**Afin d'y organiser :**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Spectacle                   | <input type="checkbox"/> Lunch         | <input type="checkbox"/> Vente              |
| <input type="checkbox"/> Concert                     | <input type="checkbox"/> Vin d'honneur | <input type="checkbox"/> Assemblée Générale |
| <input type="checkbox"/> Bal                         | <input type="checkbox"/> Arbre De Noël | <input type="checkbox"/> Projection De Film |
| <input type="checkbox"/> Gala de variétés            | <input type="checkbox"/> Galette       | <input type="checkbox"/> Exposition         |
| <input type="checkbox"/> Représentation<br>théâtrale | <input type="checkbox"/> Congrès       | <input type="checkbox"/> Concours De Carte  |
| <input type="checkbox"/> Banquet                     | <input type="checkbox"/> Séminaire     | <input type="checkbox"/> Loto               |
|  | <input type="checkbox"/> Réunion       | <input type="checkbox"/> Autre.....         |

**Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Espace Béraire et m'engage à le respecter.**

Les formalités et frais éventuels concernant :

- Le service d'ordre,
- Le service de sécurité incendie et d'assistance à personnes,
- Les décorations florales et diverses,
- La SACEM ou autres organismes similaires,

restent dans tous les cas à la charge du locataire.

**Autres pièces nécessaires à l'établissement du contrat de location :**

- Attestation d'assurance dûment complétée et signée, déposée le.....
- Chèque de caution (50% du tarif de base) d'un montant de.....  
Déposé le.....
- Chèque d'acompte (30% du tarif de base), d'un montant de .....  
Déposé le.....

<p><b>A noter :</b> en cas de non-respect du règlement intérieur, des pénalités forfaitaires seront appliquées pour : - le nettoyage de la salle : 316€ - le dépassement d'horaire (intervention de la société de surveillance) : 313€</p>
--

Fait à La Chapelle Saint Mesmin, le

Signature du locataire,