



POUR QUI ?

Le parent doit informer des habitudes et événements particuliers survenus à son domicile.

L'AM doit expliquer, raconter le quotidien de l'enfant vécu à son domicile.



COMMENT ?

Outils / supports : une grille d'observations ou une feuille de rythme ou un cahier de vie.

Échanges verbaux : prendre en compte la parole et les réactions de l'autre.

Faire participer les enfants à ce temps pour les rendre acteurs de leurs journées et qu'ils se sentent reconnus et existants.

QUAND ?

À l'arrivée et au départ de l'enfant

OÙ ?

À l'endroit dédié à l'accueil du parent



POUR QUOI ?

- Garantir une prise en charge cohérente et continue
- Respecter le rythme de l'enfant
- Rassurer les parents
- Renforcer la confiance AM/parent



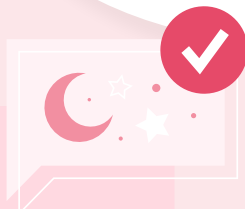
BIBLIOGRAPHIE

LES TRANSMISSIONS : LA CLEF D'UNE BONNE RELATION AVEC LES PARENTS

Les transmissions, faites à l'arrivée et au départ de l'enfant, sont essentielles pour équilibrer la relation parent-employeur et assistant(e) maternel(le), garantissant ainsi le bien-être de l'enfant.



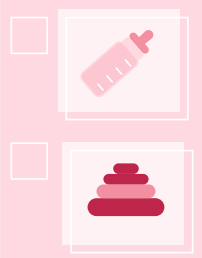
ÉVITER DE PORTER
UN JUGEMENT
DE VALEUR, UNE
INTERPRÉTATION
AVOIR UNE JUSTE
DISTANCE
PROFESSIONNELLE



QUOI ?

Des échanges sur la vie quotidienne de l'enfant : jeux, repas, état général, sommeil, humeur, acquisitions...

METTRE DU POSITIF,
DES ANECDOTES, ÉVITER D'INSISTER
SUR LES ÉVÉNEMENTS NÉGATIFS





BIBLIOGRAPHIE

<https://www.lesprosdela petiteenfance.fr/article/la-qualite-des-transmissions-un-veritable-enjeu-pour-les-parents-et-les-professionnels/>



L'assistante maternelle et ses outils de communication : Labesse, Anita: Amazon.fr: Livres

Travailler avec des outils écrits n'est pas forcément le quotidien de tout(e) assistant(e) maternel(le). Pourtant Anita Labesse, assistante maternelle elle-même, nous démontre en quoi ces outils sont indispensables, non seulement dans une organisation optimum du travail quotidien d'accueil des jeunes enfants, mais aussi dans les échanges, les négociations et les différents moments de relation et de communication avec les parents.

Ce livre présente donc, avec de nombreux exemples, les avantages des outils professionnels spécialement conçus pour les assistant(e)s maternel(le)s.



Amazon.fr - La communication professionnelle de l'assistante maternelle - Dellac, Yvette, Châteaureynaud, Virginie - Livres p 75

Ouvrage pratique pour les assistant(e)s maternel(le)s apportant des réponses concrètes et immédiatement exploitables face à une situation à laquelle ils/elles sont confronté(e)s. L'ouvrage propose

- une organisation par fiches dont le contenu est structuré, illustré et progressif,
- une organisation par parties correspondant à des problématiques très précises : l'accueil de l'enfant, la relation parents/assistant(e) maternel(le), comment l'assistant(e) maternel(le) doit se faire connaître, comment communiquer avec les parents, comment et pourquoi faire appel à une PMI à un Relais Assistante Maternelle. L'avis d'un psychologue apporte un éclairage sur des situations spécifiques et délicates et un « que dois-je retenir ? » en fin de fiche, reprend l'essentiel de ce que l'assistant(e) maternel(le) doit savoir sur la problématique traitée.



Assistante maternelle Tout-en-un - Métiers de la petite enfance de Yvette Dellac - Livre - Decitre p 163

Destiné aux assistant(e)s maternel(le)s en formation ou déjà en exercice, cet ouvrage apporte des réponses pratiques et exploitables sur :

- la profession et le statut de l'assistant(e) maternel(le)
- les règles et la réglementation en vigueur ainsi qu'un éclairage sur les responsabilités directes de l'assistant(e) maternel(le) en exercice face à des situations réelles de danger (risques domestiques, maladies de l'enfant, etc.)
- les parcours de formation (initiale ou par la VAE)
- des contenus de préparation très concrets pour les assistant(e)s maternel(le)s en devenir avec un sujet de l'épreuve EPI du CAP Petite Enfance
- des repères techniques pour entrer dans la profession