



La Ville de La Chapelle Saint Mesmin (Loiret, 11 194 habitants)
Membre d'Orléans Métropole

RECRUTE

Un Directeur de la Vie Culturelle (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux (catégorie A)

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, et en lien avec l'Adjoint délégué à la Culture, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations municipales dans le domaine Culturel et à la valorisation du patrimoine de la commune. Dans ce cadre, vous assurez la coordination et l'animation des services de la Direction : Service Événementiel, Médiathèque et Ecole Municipale de Musique, de Danse et de Théâtre.

Missions :

DÉFINITION ET MISE EN ŒUVRE DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE ET PATRIMONIALE :

- Participer et assurer la réalisation des orientations municipales, en matière d'accès au patrimoine, d'éducation artistique et culturelle et d'animation de la vie culturelle sur le territoire communal, tout en veillant aux contraintes liées aux ressources et à la nécessaire optimisation des moyens
- Assurer la prospection auprès des artistes, contribuer à la création et à la mise en œuvre d'événements culturels et d'animations autour du patrimoine afin d'établir la saison culturelle annuelle et organiser les manifestations de la collectivité (Sons au fil de l'eau-...).
- Concevoir un nouveau festival (festival inspiré de l'histoire locale de la légende de St Mesmin et du Dragon, les objectifs étant de valoriser le patrimoine local et l'implication citoyenne.
- Assister et conseiller les élus dans la mise en œuvre des actions culturelles
- Animer les relations avec les acteurs culturels locaux et nationaux
- Superviser la coordination technique et logistique des événements et coordonner l'action des équipements culturels (Espace Culturel Béaire, Médiathèque et Ecole de Musique, de Danse et de Théâtre).
- Instruire, gérer et développer des partenariats avec les acteurs institutionnels en matière culturelle (DRAC, Département, Région, scènes labellisées)

GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGÉTAIRE DE LA DIRECTION :

- Mettre en place l'organisation générale de la Direction
- Mettre en œuvre des outils de planification et de suivi des activités
- Préparer, exécuter et suivre le budget de la Direction
- Définir les besoins et mettre en place les marchés et contrats correspondants dans le respect de la réglementation

ENCADREMENT DES ÉQUIPES DE LA DIRECTION :

- Animer et encadrer une équipe de collaborateurs : Service Évènementiel, Médiation culturelle, Médiathèque et Ecole Municipale de Musique, de Danse et de Théâtre.
- Animer les équipes et organiser la circulation de l'information au sein de la Direction
- Accompagner les agents dans la réalisation de leurs missions
- Superviser, évaluer et contrôler la qualité de l'activité des services

Profil :

- Formation supérieure dans le domaine culturel
- Expérience souhaitée dans des fonctions similaires
- Bonnes connaissances des politiques culturelles ainsi que des acteurs institutionnels
- Maîtrise du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités territoriales et des procédures administratives
- Maîtrise des réseaux et dispositifs de financement des projets culturels
- Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'expression orale, notamment pour l'animation de réunions
- Maîtrise des outils bureautiques
- Compétences en gestion de projets
- Compétences en matière d'encadrement et d'accompagnement des équipes

Qualités :

- Capacité à piloter et conduire des projets avec méthode et rigueur
- Qualités de leadership et aptitude à fédérer, motiver et faire progresser les équipes
- Autonomie, initiative et réactivité
- Savoir-être favorisant l'efficacité du fonctionnement des équipes en lien avec les orientations fixées par les élus
- Force de proposition
- Qualités relationnelles et sens du service public

Contraintes :

- Disponibilité en soirée et en week-end
- Télétravail possible en fonction de l'activité

Conditions de recrutement :

Poste à temps complet : 39 heures hebdomadaires + 22 jours de RTT

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois (si présence supérieure ou égal 6 mois sur l'année civile) + avantages sociaux : participation mutuelle et prévoyance ; forfait mobilité durable et participation aux titres de transport en commun

Le poste est à pourvoir au 15 octobre 2026

Date limite de réception des candidatures : 31 août 2026

Candidature à adresser à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 2 rue du château, 45380 La Chapelle Saint Mesmin (CV + lettre de motivation) par courrier ou par email à l'adresse recrutement@ville-lachapellesaintmesmin.fr ou sur le site www.ville-lachapellesaintmesmin.fr